

TIETOSUOJASELOSTE OULUN YLIOPISTON TUKISÄÄTIÖ

Rekisterinpitäjä

Nimi: Oulun yliopiston tukisäätiö

Y-tunnus: 0195066-5

Postiosoite: Pentti Kaiteran katu 1, Oulu

Rekisterin nimi

Oulun yliopiston tukisäätiön apurahajärjestelmä.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii säätiön sihteeri Hilikka Halonen

Sähköpostiosoite on hilikka.halonen@oulu.fi

Puhelinnumero: 0294484145

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä, hakijan suosittelevista. Nämä tiedot kerätään apurahan/avustuksen hakijoilta.

Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan käyttäytymisestä apurahaportaalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään tietoja rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen järjestelmän sisäiseen viestintään.

Apurahan hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa suosittelevilta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelevana järjestelmään.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät suosittelevat, säätiön hallitus, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat, toiset apurahojen myöntäjät. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjää määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää

henkilökohtaista salasanaa ja järjestelmän käyttö tapahtuu salatun SSL yhteyden kautta. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat EU:n alueella lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttämätön käyttäjätunnus poistetaan järjestelmästä aikaisintaan kahden vuoden kuluttua viimeisestä kirjautumisesta.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen kannalta viimeistään 3 kuukauden kuluessa haun päättymisestä.

Hakemusten arviointitiedot

- Arviointitiedot poistetaan 3 kuukauden kuluessa siitä kun apurahapäätökset on tehty.

Hakemukset ja niiden liitteet

- Säätiö poistaa myönnettyjen ja ei myönnettyjen apurahojen hakemusten liitteet samanaikaisesti hakemusten kanssa. Hakemuksia liitteineen säilytetään apurahajärjestelmässä kirjanpitolain ja –asetuksen kulloinkin määrittelemä säilytysaika.

Maksatustiedot

- Tietoja säilytetään tarpeellisen ajan huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja mahdolliset tilintarkastukset ja kirjanpitolain ja –asetuksen kulloinkin määrittelemä säilytysaika.

Viestit

- Hakemukseen liittyvät viestit poistetaan, kun hakemus poistetaan.

Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Käyttäjien käyttäjätunnukset

Pääset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta **Asetukset - Henkilötiedot**

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiön asiamiehelle järjestelmän sisäisellä viestillä tai lähettämällä sähköpostia rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Sinulla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Sinulla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä. Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle.

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/ hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen / avustusten myöntäjille.